



# Life Stream

VLOW®

## Algemene Voorwaarden Stichting VLOW

- geldig per 14 april 2026 -

### 1 Algemeen

- 1.1 Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Stichting VLOW, gevestigd op de Tourniairestraat 20, 1065 NK Amsterdam met als bestuursleden Hanneke Sprenger en Herman Pohle.
  - Stichting VLOW is geïnitieerd door LifeStream VOF, die de merknaam VLOW® beheert.
  - Stichting VLOW is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88372073
  - Stichting VLOW organiseert opleidingen, bijscholingen en webinars in binnen- en buitenland.
  - Stichting VLOW is eigenaar van het VLOW® Kwaliteitsregister.<sup>1)</sup>
  - Stichting VLOW heeft een eigen website [www.vlow.earth](http://www.vlow.earth) voor het verstrekken van informatie aan cliënten/therapeuten en derden. Via de website is het VLOW® Kwaliteitsregister te raadplegen en is een portal/login voor VLOW® therapeuten.
  - Stichting VLOW faciliteert een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een rechtsbijstandsverzekering inclusief een klachtenreglement alsmede een database voor VLOW® therapeuten die zijn aangesloten bij het VLOW® Kwaliteitsregister.<sup>1)</sup>
- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen en aanbiedingen van Stichting VLOW, op alle overeenkomsten die Stichting VLOW sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn. Bij het afsluiten van een overeenkomst met Stichting VLOW of een aankoop bij Stichting VLOW gelden de Algemene Voorwaarden van dat moment; dit is tevens van toepassing op deelname van cliënt aan een opleiding, bijscholing, webinar die georganiseerd is door Stichting VLOW. Je kunt de actuele Algemene Voorwaarden altijd zelf downloaden; deze staan vermeld op de [website in de footer](#).
- 1.3 Stichting VLOW wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van cliënt uitdrukkelijk van de hand.
- 1.4 Afspraken met en/of toezeggingen van of door Stichting VLOW ingeschakelde derden, binden Stichting VLOW niet, tenzij dit schriftelijk bevestigd is door Stichting VLOW.
- 1.5 De Algemene Voorwaarden van Stichting VLOW kunnen tussentijds gewijzigd worden.

### 2 Prijs

- 2.1 Stichting VLOW is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.

### 3 Betalingsvoorwaarden

- 3.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregelingen voor onderstaande producten:
  - 3.1 a. Voor wat betreft betalingen die cliënt doet voor te volgen opleidingen, trainingen, workshops, lezingen,

---

<sup>1)</sup> Zowel het VLOW® Kwaliteitsregister als de verzekering via AON vallen nu nog onder LifeStream VOF en zullen eind juni 2026 zijn opgenomen in Stichting VLOW. Wanneer dit een feit is, zullen de leden hiervan op de hoogte worden gesteld.



Stichting VLOW  
Tourniairestraat 20  
Amsterdam 1065 NK  
The Netherlands

+31 (0)20 442 01 41  
+31 (0)6 260 725 09  
info@vlow.earth  
[www.vlow.earth](http://www.vlow.earth)

IBAN: NL54 TRIO 0198 0750 06  
BIC: TRIONL2U  
KvK: 88372073  
BTW: NL864573625B01

webinars, intervisie- of bijscholingsdagen dient de factuur binnen 14 dagen betaald te worden en/of voor aanvang van de (1<sup>e</sup> les)datum volledig voldaan te zijn.

- 3.1 b. Voor wat betreft betalingen voor het lidmaatschap van het VLOW® Kwaliteitsregister geldt de uiterste betaaldatum van 15 januari voor het lidmaatschap van dat jaar.
- 3.2 Voor het versturen van herinneringen brengt Stichting VLOW aan cliënt € 10,00 per keer administratiekosten in rekening.
- 3.3 De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
  - a) een betalingstermijn is overschreden;
  - b) de cliënt failliet is, of in surseance is;
  - c) de cliënt als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
  - d) de cliënt als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

#### **4 Onuitvoerbaarheid van de opdracht**

- 4.1 Stichting VLOW heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden of levering van diensten op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
- 4.2 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Cliënt heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

#### **5 Annuleringsregeling na aanmelding voor opleiding, training, workshop, lezing, webinar, intervisie- of bijscholingsdag bij Stichting VLOW**

- 5.1 Er geldt een bedenktijd om binnen 14 dagen na aanmelding kosteloos te annuleren, met opgaaf van reden(en) waarom de overeenkomst wordt opgezegd.  
Na aanvang van een lesgroep, bijscholing, training, lezing e.d. is opzegging niet meer mogelijk.
- 5.2 Cliënt heeft uitsluitend recht op de syllabus die gebruikt wordt bij een opleiding of bijscholing na betaling van het volledige bedrag voor een opleiding of bijscholing.
- 5.3 In geval van annulering door cliënt voor de opleiding of een bijscholing die langer duurt dan 1 dag, dan wordt het volgende tarief in rekening gebracht:
  - a) Tot 6 weken voor de aanvangsdatum: 50% van het bedrag zoals op de factuur vermeld is.
  - b) Vanaf 6 weken voor de aanvangsdatum of bij afwezigheid (zonder geldige reden) op de eerste lesdag: er is geen restitutie mogelijk en cliënt is gehouden het volledige bedrag zoals op de factuur vermeld is te voldoen.
- 5.4 In geval van annulering door cliënt voor een Intervisie- en/of bijscholingsdag, training, lezing, workshop, webinar of anderszins, dan wordt het volgende tarief in rekening gebracht:
  - a) Tot 28 dagen voor de aanvangsdatum: volledige restitutie van het bedrag dat is overgemaakt, minus 20% van het bedrag zoals op de factuur vermeld is.
  - b) Binnen 28 - 14 dagen voor de aanvangsdatum: 50% restitutie van het bedrag zoals op de factuur vermeld is.
  - c) Binnen 14 dagen voor de aanvangsdatum of bij afwezigheid (zonder geldige reden) : er is geen restitutie mogelijk en cliënt is gehouden het volledige bedrag zoals op de factuur vermeld is te voldoen.
- 5.5 In geval de docent die door Stichting VLOW gecontracteerd is niet in staat is de opleiding, bijscholing of anderszins waarvoor zij gecontracteerd is, te geven - bijvoorbeeld door ziekte of andere vormen van overmacht - zal in beginsel een gastdocent ter vervanging optreden en/of worden de data van de opleiding, bijscholing of anderszins worden verplaatst.

Indien er geen vervanger gevonden is of data niet verplaatst kunnen worden is Stichting VLOW gerechtigd de opdracht te annuleren cq. te ontbinden. Stichting VLOW is in dat geval verplicht om binnen 30 dagen na bekendmaking van deze overmachtssituatie het door cliënt overgemaakte geld te restitueren naar evenredigheid van het percentage van de niet gegeven opleiding- bijscholing- of cursusdagen (of anderszins).

- 5.6 Stichting VLOW is gerechtigd een opleiding, bijscholing of cursus te annuleren indien het aantal deelnemers lager blijkt te zijn dan het in de informatie en op de website gestelde minimum aantal.

## **6 Annuleringsregeling betreft je inschrijving in het VLOW® Kwaliteitsregister**

- 6.1 Het VLOW® Kwaliteitsregister wordt beheerd voor Stichting VLOW. Je kunt te allen tijde zelf aangeven dat je niet meer opgenomen wilt zijn in het VLOW® Kwaliteitsregister.

Per de 1<sup>e</sup> van de volgende maand word je dan uitgeschreven uit het register.

Terugbetaling van het bedrag dat je hebt voldaan voor het register, heeft naar rato plaats per nog niet verstreken kwartaal, minus aftrek van € 10,00 administratiekosten.

Je ontvangt half december een factuur voor het VLOW® Kwaliteitsregister van Stichting VLOW betreffende het daaropvolgende kalenderjaar; deze factuur dient voor 15 januari betaald te zijn.

Bij uitschrijving uit het VLOW® Kwaliteitsregister zal/zullen de eventuele verzekering(en) die je via Stichting VLOW bent aangegaan eveneens worden beëindigd, per de eerst mogelijke opzegdatum voor deze verzekering(en). Na het eerste jaar dat de verzekering loopt, kan een verzekering per de 1<sup>e</sup> van een maand worden opgezegd. Terugbetaling van het bedrag dat je hebt voldaan voor de verzekering(en) na het eerste jaar van de verzekering heeft plaats naar rato van de nog niet verstreken maanden.

Wil je na opzegging van de overeenkomst opnieuw worden opgenomen in het VLOW® Kwaliteitsregister, dan is dit mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Je neemt deel aan de eerstvolgende intervisie, na- of bijscholingsdag die Stichting VLOW organiseert.
- Wanneer je nieuwe aanmelding meer dan 2 jaar na opzegging is, heb je met goed resultaat een proeve van bekwaamheid afgelegd onder supervisie van één van de docenten van Stichting VLOW (tegen vergoeding), waarbij je zelf een proefpersoon meeneemt om op te oefenen.

## **7 Administratieve verwerking**

- 7.1 Vragen van administratieve aard aan Stichting VLOW via telefoon of email worden beantwoord binnen een termijn van 7 werkdagen na datum van ontvangst.
- 7.2 Indien vragen een langere verwerkingstijd nodig hebben ontvangt vrager binnen 7 werkdagen bericht op welke termijn antwoord verwacht mag worden.

## **8 Klachten- en beroepsregeling betreft opleiding of bijscholingen**

- 8.1 In geval van een klacht over een gevolgde opleiding of bijscholing waarvoor je een factuur hebt ontvangen van Stichting VLOW vindt er in eerste instantie een gesprek plaats tussen Stichting VLOW en cliënt om de klacht zo mogelijk naar tevredenheid voor beide partijen op te lossen. De ingediende klacht wordt binnen 1 week bevestigd en in beginsel binnen vier weken opgelost en afgedaan. In het geval afhandeling binnen de termijn van 4 weken niet haalbaar blijkt te zijn, zal cliënt binnen 2 weken na het indienen van de klacht op de hoogte worden gesteld op welke termijn de afhandeling een feit zal zijn.
- 8.2 Cliënt zal aan Stichting VLOW voor nader onderzoek van de klacht de gewenste medewerking verlenen.
- 8.3 Is de klacht na de aangegeven periode niet naar tevredenheid opgelost dan is klager gerechtigd contact op te nemen met de klachtencommissie van KTNO, via [www.ktno.nl/zorgverleners/klachtenregeling](http://www.ktno.nl/zorgverleners/klachtenregeling)  
Nb. dit is alleen van toepassing op klachten die gaan over een opleiding of bijscholing die door KTNO is geaccrediteerd.

Afspraken die voortkomen uit overleg met de KTNO Klachtencommissie zijn bindend voor Stichting VLOW mochten deze op haar van toepassing zijn; de eventuele consequenties zullen dan door Stichting VLOW zo snel mogelijk worden afgehandeld.

- 8.4 Een klacht zal door Stichting VLOW te allen tijde vertrouwelijk worden behandeld.
- 8.5 Klachten en de wijze van afhandeling worden door Stichting VLOW geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard.

## 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Elke deelnemer die aan een activiteit van Stichting VLOW wil deelnemen is verantwoordelijk om voor inschrijving aan de activiteit Stichting VLOW te verwittigen van ingrepen of operaties die hebben plaatsgevonden in het borstgebied van welke aard dan ook en/of van het dragen of hebben gedragen van siliconen implantaten in de borst.
- 9.2 Stichting VLOW aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop een cliënt aan de opleiding, trainingen, workshops, webinars, lezingen, intervisie- of bijscholingsdagen de opgedane kennis toepast.
- 9.3 Stichting VLOW aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door haar opgestelde behandelplannen, disclaimers, promotiemateriaal of ingeschatte toekomstige ontwikkelingen.
- 9.4 Stichting VLOW is slechts aansprakelijk voor schade geleden door cliënt, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Stichting VLOW toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Stichting VLOW verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Hierbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
- Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
  - Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Stichting VLOW nimmer aansprakelijk.
  - In geen geval aanvaardt Stichting VLOW aansprakelijkheid voor schade of letsel door een (co-)docent of medecursist als gevolg van het onderling oefenen, voor, tijdens of na de opleiding, training e.d.
  - Evenmin aanvaardt Stichting VLOW aansprakelijkheid voor schade of letsel als gevolg van uitglijden of vallen tijdens een activiteit die zij heeft georganiseerd, zoals tijdens lesgroep, workshop, cursus, lezing, webinar, bijscholing of anderszins.
  - Stichting VLOW is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van deelnemers aan de opleiding, trainingen, workshops, lezingen, webinars, cursussen, bijscholingen e.d.

## 10 Vertrouwelijkheid

- 10.1 Alle informatie van deelnemers, betreffende hun ervaringen, achtergronden en werkomgeving is vertrouwelijk en geheim en wordt op geen enkele wijze aan derden gedeeld, zowel niet tijdens de opleiding, bijscholing of cursus als daarna. Deze bepaling is zowel van toepassing op de vennoten van Stichting VLOW alsmede eventuele (gast-)docenten. Een (gast-)docent is verplicht hierover een vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen.

## 11 Toepasselijk recht

- 11.1 Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten van cliënt met Stichting VLOW is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.